

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Люкская СОШ»
 Стерхова О.И.
 № 63/скал от «10» 03 2022г.



Дорожная карта реализации системы наставничества в МБОУ «Люкская СОШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март 2022	Директор Стерхова О.И. Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Люкская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение системы наставничества в МБОУ «Люкская СОШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Люкская СОШ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Люкская СОШ» Назначение кураторов внедрения системы наставничества МБОУ «Люкская СОШ» (издание приказа) 	Март-апрель 2022	Директор Стерхова О.И. Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 		<p>Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.</p> <p>Директор Стерхова О.И.</p> <p>Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Провести установочные собрания наставников</p> <p>3. Проводить консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор Стерхова О.И.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь Далее в течение учебного года	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А. Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение учебного года	Кураторы Яковенко С.В. Варачева Т.А.