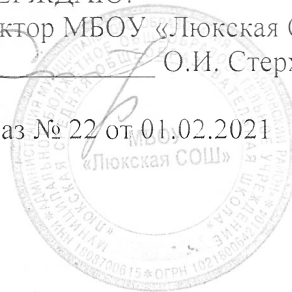


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Люкская СОШ»
О.И. Стерхова

Приказ № 22 от 01.02.2021



Согласовано:
Заседанием родительского комитета
«30» января 2021 г.

Заседанием Совета школы
«30» января_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием (зачисление) граждан Российской Федерации (далее - дети, граждане, ребенок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Положение в Учреждение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 171-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике»;

приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.12.2019 №1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуг «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;

-настоящим Положением.

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Заявителями государственной услуги по приему (зачислению) (далее - услуга, государственная услуга) в Учреждение являются родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с доверенностью, является представителем заявителя (далее - заявитель).

1.5. Информирование заинтересованных лиц о правилах приема в Учреждение, в том числе о ходе исполнения Положения, осуществляется в следующих формах:

1) в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону);
2) в письменной форме (при письменном запросе заявителя, в том числе в форме электронного документа):

3) в форме размещения сведений и информационных материалов на информационных стендах Учреждения;

4) в форме размещения сведений и информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.6. Информационный стенд оборудуется в помещении Учреждения в доступном месте для получения информации. На информационном стенде размещается следующая информация:

информация о территории района, за которой закреплено Учреждение;

условия приема в Учреждение, процедура записи в первый класс;

кабинет, где проводится приём и информирование заявителей, перечень документов для зачисления (приема) в Учреждение;

форма заявления о приеме в Учреждение (образец заполнения документа), информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений; фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и график работы должностных лиц,

осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросу приема в Учреждение;

график приема документов;

Типовой Административный регламент по предоставлению государственной услуг «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Наличие свободных мест в Учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.4. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в Учреждении лично,
- в электронном виде через РПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде в день его издания.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В десятые классы Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления, после завершения государственной итоговой аттестации.

2.8. Подача заявления для перевода в Учреждение возможна в течение всего года.

2.9. Зачисление учащегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом Учреждения в день обращения.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению заявителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на РПГУ; лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

1. В заявлении заявителями указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителей;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны заявителей.
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Для приема в Учреждение:

заявители детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

заявители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

свидетельство о регистрации по месту жительства,

свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

справку о регистрации по месту жительства,

справку о временной регистрации по месту пребывания,

штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),

домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

2.14. Заявители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Вместе с оригиналами документов, предъявляемых при приеме, предоставляются его копии.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.18. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.21. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования заявители учащегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

2.22. Запрос заявителя в Учреждение по приему в Учреждение приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таких органах в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение является:

текст письменного заявления не поддается прочтению;

в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
указание недостоверного номера свидетельства о рождении ребенка;
представлен неполный пакет документов.

2.24. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.25. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации). Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Конвенции о правах ребенка 1989 года государства-участники признают право ребенка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. На основании пункта «е» статьи 3 Конвенции ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года, государства, являющиеся сторонниками Конвенции, обязуются предоставлять иностранным гражданам, проживающим на их территории, такой же доступ к образованию, что и своим гражданам. Таким образом, дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

2.26. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.27. Учреждение знакомит поступающего и (или) его заявителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей ребенка. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. Заявители несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.31. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям заявителей.

2.32. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями

Учреждение обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

2.33. В случае отсутствия мест в Учреждении заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или Министерство).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При оказании государственной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию Учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17.12.2019 №1595 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению государственной услуг «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики».

3.2. Процесс получения государственной услуги включает в себя ряд процедур:
прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в Учреждение;
приём и регистрация документов от заявителя;
принятие решения о зачислении в Учреждение либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги является наличие заявления заявителя. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение считается дата регистрации в журнале регистрации поступившего заявления.

3.4. Заявление, полученное Учреждением при личном обращении заявителя, регистрируется в день получения с указанием даты и времени получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты его регистрации.

3.5. При направлении заявления в форме электронного документа (обращения в электронном виде через РПГУ), сотрудником на адрес электронной почты заявителя в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в Учреждение.

3.6. Приём и регистрация документов от заявителя осуществляется в порядке делопроизводства документов заявителя с выдачей расписки.

3.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. Ввиду большого поступления заявлений разными способами Учреждение ведет журнал заявлений, поступивших при личном обращении заявителя, а также журнал заявлений, поступивших в электронном виде через РПГУ с последующим переносом всех поступивших заявлений в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления. Заявителю выдается расписка с номером регистрации заявлений, поступивших в бумажном виде.

3.8. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. Временем подачи пользователем заявления на услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

3.10. Если есть основания для отказа по итогам проверки документов или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в Учреждение с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.