

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол
№ 3 от 11.03 2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 3 от 01.03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Люкская СОШ»
МБОУ «Люкская СОШ» О.И. Стерхова
Приказ № 80 от 03.04.2021 г.



Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций Управления Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией и качеством горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся, далее Комиссия, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания учащихся.

1.2.3. В состав Комиссии входят члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню,
- оценка санитарно- технического содержания обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды,
- наличие условий соблюдения правил личной гигиены учащимися,
- контроль наличия и состояния санитарной одежды сотрудников столовой, дежурных в обеденном зале,
- контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи,
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- информирование родителей и детей о здоровом питании,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания учащихся как с уведомлением директора школы, так и внезапно.
- 4.2. Получать от сотрудников столовой информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии заведующую (шеф-повара) столовой по обеспечению качественным питанием учащихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки при появлении объективной причины.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.7. Доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей состав и порядок работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (не реже двух раз в месяц).

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по улучшению организации и качества горячего питания.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

7.1. Проверка организации и качества питания учащихся проводится с заполнением оценочного листа (Приложение № 2).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы 1 год.

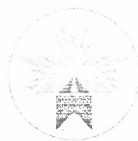
Анкета

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

№	ВОПРОС	ДА		НЕТ		ЗАТРУДНЯК ОТВЕТИТ
1	УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?					
2	УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?					
3	ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?					XXXXXXXX
4	ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?	НЕ НРАВИТСЯ		НЕ УСПЕВАЕТЕ		ПИТАЕТЕСЬ Д
5	В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:	ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК		ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)		2-РАЗОВОЕ ГОР ПИТАНИЕ (ЗАВ + ОБЕД)
6	НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?	ДА		НЕТ		ИНОГДА
7	ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?					XXXXXXXX
8	НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	ДА		НЕТ		НЕ ВСЕГД
9	ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?	НЕВКУСНО ГОТОВЯТ	ОДНОБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ	ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ	ОСТЫВШАЯ ЕДА	МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
10	УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	ДА		НЕТ		НЕ ВСЕГД
11	СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?	ДА		НЕТ		XXXXXXXX
12	ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ					
13	ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ					

Оценочный лист

№	Предмет проверки	Факт
1	Соответствие посадочных мест в столовой числу одновременно питающихся детей.	
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук).	
3	Состояние выдаваемой детям посуду: чистота, целостность (без сколов и трещин).	
4	Состояние мебели для приема пищи (чистота, наличие крошек, проливов на столах и стульях)	
5	Наличие спецодежды у лиц, работающих в столовой и накрывающих на столы.	
6	Культура поведения детей в обеденном зале (после звонка на перемену как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д. Соблюдаются ли правила личной гигиены)	
7	Достаточность детям времени для приема пищи, органолептическая оценка детьми блюд (цвет, вкус, запах, потребительская температура), а так же оцените объем и вид пищевых отходов после приема пищи.	
8	Обеспеченность питанием детей с особенностями здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии) и каким образом	
9	Наличие двухнедельного меню (кто составляет меню, разнообразие блюд, стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность, где столовая закупает продукты питания и как они хранятся)	
10	Соответствие примерного меню с предлагаемым набором блюд (наличие меню для всех возрастных групп и режимов работы школы, где размещено ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей)	
11	Участие в бракераже готовых блюд, предлагаемых детям, оценка их вкусовых качеств	
12	Анализ полученных фактов, обсуждение совместно с администрацией школы, разработка плана мероприятий по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в деле улучшения питания детей	
13	Контроль исполнения плана мероприятий.	



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа»
с. Люк

03.04.2021 г.

№ 80

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения
о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся
в МБОУ «Люкская СОШ» и создании комиссии по контролю за качеством питания

В целях обеспечения здорового питания учащихся и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в МБОУ «Люкская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за проведение контроля за качеством горячего питания социального педагога Полянеских В.Г.
3. Полянеских В.Г.:
 - 3.1. Разработать Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся в срок до 5 апреля 2021 года.
 - 3.2. Организовать анкетирование среди учащихся и родителей в срок до 07.04.2021.
4. Заместителю директора по ВР Варачевой Т.А. довести Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся до сведения родительского комитета в срок до 06.04.2021.
5. Создать комиссию по контролю за качеством горячего питания в МБОУ «Люкская СОШ» в следующем составе:
Постоянные члены комиссии:
Варачева Татьяна Александровна-заместитель директора по ВР;
Полянеских Вера Геннадьевна – социальный педагог.
Другие члены комиссии назначаются из числа родительской общественности. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек.
6. Полянеских В.Г. информацию о проделанной работе представить в срок до 9 апреля 2021 года в отдел правового и организационного обеспечения Управления образования АМО «Завьяловский район».
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Стерхова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Варачева

В.Г. Полянеских

