

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника  
МБОУ «Люкская СОШ»  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУ «Люкская СОШ»  
2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в МБОУ «Люкская СОШ» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Завьяловский район».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Работодателю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО работника)

\_\_\_\_\_

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_

(ФИО)

Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Работодателю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

\_\_\_\_\_ (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

Настоящим уведомляю о фактах совершения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

