



муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа»  
с. Люк

## ПРИКАЗ

11.04.2018 г.

№ 88

О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений

В соответствии с п.п. 1 п.2 ст 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Вятчанину Татьяну Викторовну, учителя, председателя профсоюза МБОУ «Люкская СОШ», ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Люкская СОШ».

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



О.И. Стерхова

С приказом ознакомлена:



Т.В. Вятчанина



муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа»  
с. Люк

## ПРИКАЗ

31.01.2022 г.

№ 34

О внесении изменений в приказ  
от 26.04.2018 г. № 99

На основании требований статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.04.2018 г. № 99 «О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов» (далее - Приказ):

Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. В целях защиты прав и свободы граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательном учреждении, создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии – Вятчанина Т.В., учитель, председатель профсоюзной организации МБОУ «Люкская СОШ»,

- члены комиссии:

Яковенко С.В, заместитель директора по УР,  
Зудова М.Д., руководитель структурного подразделения,  
Петухову Г.А., руководитель структурного подразделения,  
Полянских В.Г., заведующий хозяйством.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Стерхова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Т.В. Вятчанина

\_\_\_\_\_ С.В. Яковенко

\_\_\_\_\_ М.Д. Зудова

\_\_\_\_\_ Г.А. Петухова

\_\_\_\_\_ В.Г. Полянских



муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа»  
с. Люк

ПРИКАЗ

14.12.2022 г.

№ 283

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, утверждению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Люкская СОШ» на 2023 год

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом УР от 20.09.2007 №55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Люкская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов следующим работникам:
  - Яковенко С.В., заместителю директора по УР (отчетность по учебной деятельности);
  - Варачевой Т.А., заместителю директора по ВР (отчетность по дополнительному образованию);
  - Полянских В.Г., заведующему хозяйством (отчетность по административно-хозяйственной работе);
  - Зудовой М.Д., руководителю структурного подразделения (отчетность по дошкольному образованию Люкского детского сада);
  - Петуховой Г.А., руководителю структурного подразделения (отчетность по дошкольному образованию Ново-Сентегского детского сада);
  - Кузнецовой Ю.Д., учителю (отчетность в сфере закупок товаров, услуг по 44-ФЗ, ЕГИССО);
  - Мухаметшиной Е.В., инспектору по кадрам (кадровое делопроизводство).
2. Членам приемочной комиссии Вятчиной Т.В., Кузнецовой Ю.В., Полянских В.Г., Моцик Н.Р., Петуховой Г.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в деятельности МБОУ «Люкская СОШ» путем экспертизы документов.  
При проведении проверки на предмет подлинности документов члены приемочной комиссии проверяют документы на соответствие требованиям действующего законодательства.  
При выявлении фактов использования поддельных документов Вятчина Т.В. незамедлительно информирует об этом директора школы.
3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 г. по МБОУ «Люкская СОШ» (Приложение № 1).

4. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, ответственным лицам ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции и утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г. по МБОУ «Люкская СОШ» (далее - План).
5. Моцик Ю.Д. разместить План на сайте МБОУ «Люкская СОШ».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Стерхова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Люкская средняя общеобразовательная школа» далее МБОУ «Люкская СОШ» Завьяловского района Удмуртской Республики в лице директора Стерховой Ольги Ивановны, именуемое в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ, с одной стороны и Вятчанина Татьяна Викторовна, именуемый (-ая) в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### И. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

#### Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса начального общего образования в Люкской СОШ

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в: МБОУ «Люкская СОШ», находящееся по адресу УР, Завьяловский район, с.Люк, ул. Советская, д.58

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: нет  
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр. с указанием его местонахождения)

4. Работа у работодателя является для работника: основной работой  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается с 01.09.2022 по 31.08.2023 г. на 2022-2023 учебный год как с пенсионером по возрасту.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01" сентября 2022 г.

7. Дата начала работы "01" сентября 2022 г.

8. Условия труда на рабочем месте – допустимые (класс условий труда – 2).

#### II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

- е) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- ж) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- з) незамедлительно информировать работодателя либо непосредственному руководителю о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- и) незамедлительно информировать работодателя либо непосредственному руководителю о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- к) сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов;
- л) сотрудничать с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции;
- м) разрабатывать и внедрять в практику работы процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников;
- н) участвовать в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.

### **III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) 18 часов в Люкской СОШ:

14. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Работника.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 18 часов в неделю. (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы)

**Понедельник-пятница в соответствии с расписанием уроков.**

**Выходные дни: суббота, воскресенье.**

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

#### **пятидневная рабочая неделя.**

19. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

23. Иные условия трудового договора: нет.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или



технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Х. Заключительные положения

29. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Люкская средняя общеобразовательная школа»  
Юридический и фактический адрес:  
427016, УР, Завьяловский р-н, с.Люк,  
ул.Советская, д.58  
ИНН 1808700615 КПП 184101001  
тел. директора: 8 (3416) 52-73-81

Вятчанина Т.В.

Подписи сторон



Директор школы О.И. Стерхова  
м.п.

Вятчанина Т.В.  
(подпись, фамилия, И.О.)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
С коллективным договором ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
Инструктаж по технике безопасности проведен: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр трудового договора получил: « 1 » 09 2022г

Вятчанина Т.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)