**C:\Users\User\Desktop\ГП.tiff**

**1 раздел:** **Введение и анализ работы за прошедший учебный год.**

**1.1.Вводный раздел.**

Люкский детский сад структурное подразделение МБОУ «Люкская СОШ» функционирует с 1968 года. Здание типовое, двухэтажное. С 2020г. работают 3 смешанные группы. Общее количество детей в 2022 году 65, из них ясельного возраста-15. Функционирует 1 смешанная группа состоящая из 11 детей в структурном подразделении « Ново-Сентегский детский сад».

Нормативно-правовая база ДОУ:

- Устав МБОУ «Люкская СОШ»,

-Положение о структурном подразделении МБОУ «Люкская СОШ» - дошкольном образовательном учреждении – «Люкский детский сад» от 10.11.2014г.;

- Положение о структурном подразделении МБОУ «Люкская СОШ» - дошкольном образовательном учреждении – «Ново-Сентегский детский сад» от 10.11.2014г;

- Лицензия службы по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, регистрационный № 1535, дата принятия решения о выдаче лицензии 25.11.2011 года, дата окончания действия лицензии – бессрочно.

– свидетельство о государственной аккредитации № 111 от 31 марта 2014 года серия 18 А 01 № 0000003, срок действия до 31 марта 2026 года.

Юридический адрес:427016 УР, Завьяловский район, с.Люк, д.58.

Фактический адрес: 427016 УР, Завьяловский район, с. Люк, д.57., д.Новый Сентег, ул.Клубная,18

Директор МБОУ «Люкская СОШ» - Стерхова О.И.

Руководитель структурных подразделений Люкского и Ново- Сентегского детских садов Зудова Марина Дмитриевна

1. **Анализ системы работы с кадрами.**

Учреждение укомплектовано педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в соответствии штатным расписанием не полностью.

Педагогический процесс в Учреждении обеспечивают:

В с.Люк 6 воспитателей, музыкальный руководитель, руководитель структурного подразделения, инструктор по физической культуре.

д. Н.Сентег - 1 воспитатель, руководитель структурного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | образование | Категория | Место обучения | | Кол-во часов год обучения | | | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| Зудова Марина Дмитриевна | ИСГЗ г. Казань  «Государственное и муниципальное управление» 2015г,  ЦНОИ г.Санкт –Петербург «Воспитатель дошкольной организации »,2022 г | Янв 2024 | | ИРО | |  |  | | + | |  |
| Шумилова Евгения Ивановна | Ижевский педагогический колледж. Учитель начальных классов. | СЗД | | ИПК и ПРО УР. | | 36ч. 2021 |  | |  | | + |
| Тронина Татьяна Михайловна | Удмуртский Республиканский педагогический институт им. В.Г.Короленко 17.06.2001  Учитель начальных классов | СЗД | | ИРО УР | | 36  2020 |  | | + | |  |
| Зыкина Изетта Имангалиевна | НОЧУВО»МЭИ» диплом 137724 3364542 10.07.2017менеджмент  ЧОУ ВО «Восточно Европейский институт» переподготовка « Педагогика и психология (дошкольная)» | СЗД | | ИРО | | 36  2020 |  | | + | |  |
| Иванова Вера Сергеевна | Годичные курсы при Министерстве Здравоохранения УАССР, сестра для детских яслей |  | | ИРО | | 36  2020 |  | | + | |  |
| Кудрявцева Наталья Владимировна | БОУ СПО УР «Удмуртский республиканский соц.-педагог. колледж» г. Ижевска диплом №18 СПА 0013146 от 27.06.2013 дошкольное образование  ФГБОУ ВО « УдГУ» диплом 101805 0466011 от 11.05.2017 психология | СЗД | | ИРО | | 36  2020 |  | | + | |  |
| Стерхова Светлана Александровна | ФГОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г..Короленко», диплом 101824 №0868322, 2014 год, педагогическое образование | - | | ООО «Развитие» | | 36  2023 |  | | + | |  |

В течение учебного года каждый педагог работал над самообразованием по следующим темам.

Воспитатели:

Шумилова Е.И., Тронина Т.М..- « патриотическое воспитание в семье»,

Педагоги посещали методические объединения, проводимые дошкольным отделом Завьяловского района, делились полученными знаниями на педсоветах в детском саду, просматривали различные вебинары. В течение учебного года осуществляют мониторинг детского развития. Коллектив детского сада занимает активную жизненную позицию, принимая участие в общественной жизни поселения, в проводимых мероприятиях (в акции «Бессмертный полк»,конкурсе Масленниц, в субботниках, спортивных соревнованиях, концертах и праздниках).

**1.3.Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Проблема здоровья воспитанников становится приоритетным направлением развития образовательной системы современного дошкольного образования.

В систему физкультурно–оздоровительных мероприятий входят: профилактическая работа с воспитанниками: закаливание, организация сбалансированного питания, двигательная активность, воспитание здорового образа жизни, совместная работа с семьей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика, после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. Для того чтобы обеспечить воспитание здорового ребенка, необходимо комплексное использование всех средств физического воздействия. Поэтому в работе используются здоровье сберегающие технологии - прогулки, занятия в спортивном зале, в теплое время года зарядка на улице, а в непогоду и в холодное время года - в спортивном зале, воздушные и солнечные ванны, развивающая гимнастика для ног, рациональный режим дня, полноценное питание, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт.

Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. В течение года уделялось внимание организации адаптационного периода для вновь поступающих детей.

В связи с отсутствием медицинской сестры, за адаптацией наблюдает воспитатель. В 2022-2023 учебном году было принято 8 детей в детский сад с.Люк, и 2 детей в Ново- Сентегский детский сад. Анализ показывает, что все дети адаптацию прошли со средней степенью тяжести.

**Вакцинация:**

Проводится в срок согласно плана работы Люкской врачебной амбулатории.

В структуре заболеваемости на 1месте – острые респираторные заболевания (ОРЗ, ОРВИ) - 36 случаев .

Показатели физического развития детей в среднем остаются на одном уровне.

**1.4.Анализ организации питания воспитанников.**

Анализ организации питания ДОУ показал, что в целом питание в 2022 -2023 уч.г. было организовано удовлетворительно. В Люкском и Ново- Сентегском детских садах питание организовано аутсорсинговой компанией ООО Гурман. В детском саду десятидневное меню утверждено 01.09.2023г., в написании меню используется Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для организации питания детей в дошкольных организациях Удмуртской Республики, под редакцией Пономарева П.П., Ижевск, 2013г.Высчитывается ежедневно калорийность и химический состав по меню.

**Анализ выполнения натуральных норм питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование пищевого продукта | норма | Фактическое выполнение | |
| итого | % |
| молоко | 360 | 340 | 94,4 |
| Творог | 32 | 20,44 | 63,85 |
| Сметана | 8,8 | 7,8 | 89,55 |
| Сыр | 4,8 | 5,9 | 124 |
| Мясо б/к | 44 | 43,31 | 98,5 |
| Птица | 19 | 18,7 | 98,2 |
| Колб изд | 5,5 | 0 | 0 |
| Рыба | 30 | 23,38 | 78 |
| Яйцо | 0,5 | 0,47 | 94 |
| Картоф | 112 | 106,9 | 95 |
| Овощи, | 208 | 225 | 108 |
| Фрукты св | 80 | 101 | 127 |
| Фрукты сухие | 9 | 7,8 | 86 |
| Соки | 80 | 47 | 60 |
| Напитки витамин. | 40 | 0 | 0 |
| хлеб ржан | 40 | 41 | 103 |
| Хлеб пшен | 64 | 70 | 109 |
| Крупы ,бобовые | 34 | 34 | 100 |
| Макар изд гр А | 10 | 7,5 | 75 |
| Мука пш | 23 | 15 | 66 |
| Масло слив | 17 | 20,77 | 122 |
| М растит | 9 | 10,7 | 119 |
| Конд изделия | 16 | 11,6 | 73 |
| Чай, фиточай | 0,5 | 0,52 | 104 |
| Какао | 0,5 | 0,519 | 103 |
| Коф напиток | 1 | 0,948 | 94,8 |
| Сахар\*(5) | 38 | 37,255 | 98 |
| Калории |  | 1500 |  |
| белки |  | 51,52 |  |
| жиры |  | 47,8 |  |
| углеводы |  | 211,95 |  |
| Ср% выполнения |  |  | 94 |

Работа с поставщиками отлажена. На пищеблоке работает один повар. Контроль питания проводят руководитель структурного подразделения, повар, и помощник воспитателя.

Два раза в год проводятся родительские собрания, на которых доводится информация до родителей по пропаганде здорового питания.

**1.5. Анализ системы, отражающей воспитательно-образовательную**

**деятельность в ДОУ.**

Реализуемые программы:

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, основная образовательная программа Люкского и Ново-Сентегского детских садов принятая педагогическим советом 30.08.2023г. протокол №1, утвержденная приказом директора от 31.08.2023г. № 142.

Анализ выполнения программы (строго по разделам программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Вид организованной деятельности | Кол-во занятий  в год по программе |
|
| Младшая г | | Средняя | | Старшая | | | | Разновозрастная | | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | | % | | Кол-во | | % |
| Социально-коммуникативное развитие | Безопасность  Коммуникация  Труд  Социализация региональный компонент |  | 36 | 100 | 36 | 100 | 72 | 100 | | | 36 | | 100 | |
| Познавательное развитие | Познавательно-исследовательская и продуктивная  Ребенок и окружающий мир  ФЭМП |  | 36  3 | 100  1 | 36  36 | 100  100 | 36  36 | 100  100 | | | 36  72 | | 100  100 | |
| Речевое развитие | Развитие речи |  | 36 | 100 | 36 | 100 | 36 | 100 | | | 72 | | 100 | |
| Чтение художественной литературы |  |
| Художественно-эстетическое развитие | Рисование | 36/72 | 36 | 100 | 36 | 100 | 72 | 100 | | | 72 | | 100 | |
| Лепка | 36/18 | 18 | 100 | 18 | 100 | 18 | 100 | | | 18 | | 100 | |
| Аппликация | 18 | 18 | 100 | 18 | 100 | 18 | 100 | | | 18 | | 100 | |
| Музыка | 72 | 72 | 100 | 72 | 100 | 72 | 100 | | | 72 | | 100 | |
| Физическое развитие | Физическая культура | 108 | 108 | 100 | 108 | 100 | 108 | 100 | | | 108 | | 100 | |
|  | **Итого занятий по программе** |  | **360** | **100** | **396** | **100** | **468** | **100** | | | **504** | | **100** | |
|  | Итого проведено занятий за учебный год |  | **360** | **100** | **396** | **100** | **468** | **100** | | | **504** | | **100** | |
| **Итого занятий в неделю** | | | 10 |  | 11 |  | 14 |  | | 15 | |  | |

Анализируя выполнение реализуемой программы в сравнении с предыдущим учебным годом, делаем следующие выводы:

- образовательная программа реализована на 100%, что говорит о том, что педагогический коллектив детского сада подходит к выполняемой работе ответственно, творчески, профессионально, согласно Требованиям ФГОС ДО.;

-выполнению учебной программы также способствовало то, что в течение учебного года детское учреждение не закрывалось на карантин;

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития;

Положительное влияние на этот позитивный процесс оказывает: тесное сотрудничество в работе воспитателей, специалистов, руководителей, родителей. Использование приемов развивающего обучения, индивидуального подхода к детям.

Организация платных образовательных услуг - нет

**1.6.Работа с родителями.**

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников. Были проведены консультации, родительские собрания. Родители привлекались к участию в совместных мероприятиях (выставках поделок, рисунков, спортивных соревнованиях). За активное участие родители поощрялись Благодарственными письмами.

Основными направлениями взаимодействия были: пропаганда здорового образа жизни, привлечение родителей к проблемам ДОУ. Родителей знакомили с организацией режима, двигательной активностью детей, задачами воспитания и обучения детей на 2022 – 2023 уч.г. Для выяснения оценки уровня удовлетворенности населения образовательными услугами, предоставляемыми в детском саду, была проведена анкета с оценкой по 5-ти бальной системе.

**3-7 лет Новый Сентег**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий удовлетворенности | | Всего опрошено родителей | | Оценка (1 – 5 баллов) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 б | | 2 б | | | 3 б | | | 4 б | | | 5 б | Степень удовлетворенности | | % удовлетво-ренности |
| 1 | Удовлетворение режимом работы детского сада | | 6 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 2 | Удовлетворённость уровнем проведения занятий | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 3 | Удовлетворённость качеством ухода и присмотра, оздоровительных мероприятий | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 4 | Удовлетворённость качеством питания в детском саду | | 66 | |  | | |  | | |  | | | 1 | | 5 | | 4,8 | 100 |
| 5 | Удовлетворённость материально-технической базой детского сада | | 66 | |  | | |  | | |  | | | 1 | | 5 | | 4,8 | 100 |
| 6 | Удовлетворённость вежливостью, тактичностью, доброжелательностью педагогов | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 7 | Удовлетворённость организацией работы с родителями | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 8 | Удовлетворённость степенью информированности о детском саде (информационный стенд, Интернет-сайт, публичный доклад) | | 66 | |  | | |  | | |  | | | 1 | | 5 | | 4,8 | 100 |
| 9 | Удовлетворённость степенью информированности об успехах ребенка | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
| 10 | Удовлетворённость уровнем безопасности учреждения (пожарная, антитеррористическая) | | 66 | |  | | |  | | |  | | |  | | 6 | | 5,0 | 100 |
|  | **Итого средний показатель:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | 4, 94 | | 1 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий удовлетворенности | | Всего опрошено родителей | | Оценка (1 – 5 баллов) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 б | | 2 б | | | 3 б | | | | 4 б | | 5 б | Степень удовлетворенности | | % удовлетво-ренности |
| 1 | Удовлетворение режимом работы детского сада | | 35 | |  | | |  | | |  | | 9 | | | 26 | | 4,74 | 100 |
| 2 | Удовлетворённость уровнем проведения занятий | | 35 | |  | | |  | | |  | | 14 | | | 21 | | 4,6 | 100 |
| 3 | Удовлетворённость качеством ухода и присмотра, оздоровительных мероприятий | | 35 | |  | | |  | | | 1 | | 14 | | | 20 | | 4,54 | 100 |
| 4 | Удовлетворённость качеством питания в детском саду | | 35 | |  | | | 1 | | | 1 | | 11 | | | 22 | | 4,48 | 94,2 |
| 5 | Удовлетворённость материально-технической базой детского сада | | 35 | |  | | | 1 | | | 1 | | 17 | | | 16 | | 4,31 | 94,2 |
| 6 | Удовлетворённость вежливостью, тактичностью, доброжелательностью педагогов | | 35 | |  | | |  | | |  | | 12 | | | 23 | | 4,65 | 100 |
| 7 | Удовлетворённость организацией работы с родителями | | 35 | |  | | | 1 | | |  | | 10 | | | 24 | | 4,57 | 97,1 |
| 8 | Удовлетворённость степенью информированности о детском саде (информационный стенд, Интернет-сайт, публичный доклад) | | 35 | |  | | | 1 | | |  | | 11 | | | 23 | | 4,54 | 97,1 |
| 9 | Удовлетворённость степенью информированности об успехах ребенка | | 35 | |  | | | 1 | | |  | | 13 | | | 21 | | 4,48 | 97,1 |
| 10 | Удовлетворённость уровнем безопасности учреждения (пожарная, антитеррористическая) | | 35 | |  | | |  | | |  | | 15 | | | 20 | | 4,57 | 100 |
|  | **Итого средний показатель:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | 4,54 | | 97,9 |

**1-3 года Люк**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий удовлетворенности | | Всего опрошено родителей | | Оценка (1 – 5 баллов) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 б | | 2 б | | | 3 б | | | | 4 б | | 5 б | Степень удовлетворенности | | % удовлетво-ренности |
| 1 | Удовлетворение режимом работы детского сада | | 5 | |  | | |  | | | 1 | | 2 | | | 2 | | 4,2 | 80 |
| 2 | Удовлетворённость уровнем проведения занятий | | 5 | |  | | |  | | |  | | 2 | | | 3 | | 4,6 | 100 |
| 3 | Удовлетворённость качеством ухода и присмотра, оздоровительных мероприятий | | 5 | |  | | |  | | | 1 | | 1 | | | 3 | | 4,4 | 80 |
| 4 | Удовлетворённость качеством питания в детском саду | | 5 | |  | | |  | | |  | | 4 | | | 1 | | 4,2 | 100 |
| 5 | Удовлетворённость материально-технической базой детского сада | | 5 | |  | | |  | | | 2 | | 2 | | | 1 | | 3,8 | 60 |
| 6 | Удовлетворённость вежливостью, тактичностью, доброжелательностью педагогов | | 5 | |  | | |  | | | 2 | | 2 | | | 1 | | 3,8 | 60 |
| 7 | Удовлетворённость организацией работы с родителями | | 5 | |  | | |  | | |  | | 3 | | | 2 | | 4,4 | 100 |
| 8 | Удовлетворённость степенью информированности о детском саде (информационный стенд, Интернет-сайт, публичный доклад) | | 5 | |  | | |  | | |  | | 1 | | | 4 | | 4,8 | 100 |
| 9 | Удовлетворённость степенью информированности об успехах ребенка | | 5 | |  | | |  | | |  | | 3 | | | 2 | | 4,4 | 100 |
| 10 | Удовлетворённость уровнем безопасности учреждения (пожарная, антитеррористическая) | | 5 | |  | | |  | | |  | | 2 | | | 3 | | 4,6 | 100 |
|  | **Итого средний показатель:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | 4,32 | | 88 |

**Не совсем удовлетворены родители** материально-технической базой детского сада и питанием.

**Удовлетворенность родителей** режимом работы детского сада, уровнем проведения занятий с детьми, качеством ухода и присмотра, оздоровительных мероприятий, качеством питания в детском саду, вежливостью, тактичностью, доброжелательностью педагогов, организацией работы с родителями достаточно высока.

Анализ посещения родителями мероприятий, проводимых в ДОУ, показал, что активность родителей составляет:

- родительские собрания – 40% (часть родителей работает в городских организациях, у некоторых родителей в семье маленькие дети);

- утренников и развлечений – 85%;

- спортивных мероприятий – 50%.

Проведены родительские собрания, на которых затрагивались вопросы о проведенном ремонте на прогулочных площадках – демонтаж старого оборудования и монтаж нового игрового оборудования (родителям, принявшим активное участие в ремонтных работах, вручили благодарственные письма и небольшие сувениры), рассматривались вопросы о благотворительности, о питании и своевременной оплате за детский сад.

-о режиме работы дошкольного учреждения.

В течение учебного года постоянно велась работа с семьями социального риска.(2 семьи,). С родителями и опекунами велась работа по повышению педагогической грамотности, проводились консультации о возрастных изменениях детей, их особенностях.

**Работа с детьми ОВЗ.**

На конец года у двоих детей имеется заключение ТПМПК с диагнозом: тяжелое нарушение речи, установлено ОВЗ до перехода на новый уровень образования. Составлены адаптированные программы и ведется соответствующая работа педагогами и логопедом психологом школы.

**1.7. Преемственность в работе со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Месяц проведения | Ответственые |
| 1 | Взаимопосещения воспитателями и учителями начальной школы уроков и занятий с детьми в детском саду | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября | Сентябрь |
| 3 | Экскурсия по школе | Ноябрь |
| 4 | Открытый просмотр итоговых занятий в подготовительной к школе группе | март |
| 5 | Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи. | В течение года |
| 6 | Совместное методическое объединение «О преемственности детского сада и школы»» | апрель | Руководитель структурного подразделения |

Совместная работа школы и детского сада становится теснее, этому способствуют совместные планы работы, совместные мероприятия, совместные методические объединения, проводимые в районе. В тоже время сотрудничество предполагает помощь учителя воспитателю и помощь воспитателя учителю.

В начале учебного года учителю необходимо знакомиться с будущими первоклассниками, чтобы уточнить знания и умения детей, чтобы спланировать дальнейшую совместную работу воспитателя и учителя.

В планировании больше опираться на совместные спортивные мероприятия, это поможет дошкольникам влиться в школьный коллектив, больше узнать о школе и её педагогах.

Открыта платная группа подготовки к школе для будущих первоклассников.

В апреле провели совместное заседание педагогического совета учителей начальных классов и воспитателей детского сада с обсуждением назревших вопросов и о дальнейшем сотрудничестве и преемственности школы и детского сада.

**1.8.Итоги административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Время проведения | Отметка о выполнении |
| 1 | Ремонт пола, окраска стен | июль | выполнено |
| 2 | Покраска пола в групповых комнатах | июль | выполнено |
| 3 | Работа по благоустройству территории | в течение года | выполнено |
| 4 | Проверка санитарного состояния групп. Инвентаризация групп. | октябрь | выполнено |
| 6 | Уровень трудовой и исполнительной дисциплины | постоянно | выполнено |
|  | *Инструктажи* |  |  |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | выполнено |
| 2 | ТБ, ППБ | 1раз в квартал | выполнено |

**1.10 .Анализ выполнения Годового плана.**

Воспитательная и оздоровительная работа с детьми велась в соответствии с Годовым планом работы. При активном участии всего коллектива, родителей, были проведены следующие мероприятия по формированиюОБЖ, основ ЗОЖ, ПДД, спортивные и музыкальные мероприятия:

|  |
| --- |
| « Здравствуй школа»- день знаний |
| День дошкольного работника |
| «Осенины »- осенний праздник |
| День матери  День республики – тематическая беседа |
| Новогодний праздник |
| Рождество, калядки |
| «Масленица» - праздничные гулянья  День Защитника Отечества |
| «Для наших мам »- праздник мам |
| «Весенняя капель» - праздник птиц (весеннее развлечение) |
| «Что такое – война?» - литературная композиция, посвященная дню Победы |
| «До свиданья, детский сад» - выпуск в школу |
| Неделя дорожной грамоты | |
| День здоровья | |
| День здоровья "Не страшны нам холода, мороз и стужа-не беда!» Развлечения на улице, свежем воздухе | |
| « Зимние забавы» - развлечение на улице | |
| «Мама, папа, я- веселая семья»-спортивная эстафета | |
| «Проводы Русской Зимы» | |
| Неделя Здоровья | |
| Работа по обучению детей поведению в экстремальных ситуациях *«Безопасность в быту».* | |

Дети и родители участвовали в выставках, конкурсах

|  |
| --- |
| Мероприятие и форма организации |
| Выставка поделок из природного материала «Золотая Фантазия» |
| Выставка фотографий «Золотая осень» |
| Выставка рисунков - портретов «Моя мама» |
| Выставка рисунков «Зимушка - зима!» |
| Выставка поделок «Новогодняя фантазия» |
| Конкурс рисунков  «Рождественская сказка» |
| Выставка поделок изготовленных совместно с папами, дедушками « Папа может всё что угодно!!!» |
| Фотовыставка «Служу России!» |
| Выставка рисунков и поделок изготовленных мамами, бабушками и в совместной с детьми деятельности «Волшебные руки мастериц» |
| Выставка рисунков «Весенние мотивы» |

В течение учебного года были запланированы и реализованы такие мероприятия как:

пройдены этапы «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты», остальные этапы включили в летний план оздоровительной работы;

- Рождественские игры и забавы, где дети с удовольствием катались на тюбингах, состязались в играх, конкурсах;

-Дети средней и старшей групп участвовали в конкурсе рисунков и поделок, посвященном Дню Победы;

- участвовали в акции «Бессмертный полк»,посвященной Победе в Великой Отечественной войне. Здесь приняли участие дети всех групп вместе с родителями;

-ко Дню пожилых людей праздник «Любимые бабушки и дедушки», где дети смогли показать свои творческие способности и поздравить с праздником;

Проведены 4 из 4-х запланированных педагогических советов.

Анализируя выполнение годового плана можно сказать, что коллектив детского сада придерживался целей и задач, поставленных на учебный год. Большую часть запланированных мероприятий на учебный год удалось осуществить. Однако, сравнительный анализ планов работы детского сада за предыдущие годы, выявляет как стабильность и динамику по предметным областям, так и выявляет недостатки в работе:

- не достаточна активность педагогов

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, Федеральными требованиями к образовательной программе ДОУ, педагогический коллектив поставил следующие задачи на 2023- 2024 учебный год:

* 1. **ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

ПРОДОЛЖИТЬ:

1. формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО, в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО , способствовать росту профессионального мастерства педагогов ДОУ;
2. работу по обновлению развивающей среды, способствующей развитию активности, любознательности, творчества ребенка в различных видах деятельности ;
3. повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Продолжить патриотическое воспитание дошкольников, прививать любовь к природе, к Родине, уважать и любить близких.

**2 раздел: Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников**

**2.1. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность(по штатному расписанию) | Какое уч. заведение закончил, когда, специальность по диплому | Квалификационная категория, разряд оплаты год присвоения | Повышение квалификации, год прохождения | Тема углубленной работы, самообразование |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 9 | 12 |  |
|  | Шумилова Евгения Ивановна | Воспитатель | Ижевский педагогический колледж. Учитель начальных классов. | Устан | АОУ ДПО УР «ИРО» 2021 г. | Малокомплектный детский сад: особенности организации образовательного пространства |
|  | Тронина Татьяна Михайловна | Воспитатель | Удмуртский Республиканский педагогический институт им. В.Г.Короленко 17.06.2001Учитель начальных классов | СЗД | АОУ ДПО УР «ИРО» 2020г. | формирование начального инженерно-технического образования детей |
|  | Кудрявцева Наталья Владимировна | Воспитатель | БОУ СПО УР «Удмуртский республиканский соц.-педагог. колледж» г. Ижевска диплом №18 СПА 0013146 от 27.06.2013 дошкольное образование  ФГБОУ ВО « УдГУ» диплом 101805 0466011 от 11.05.2017 психология | СЗД | АОУ ДПО УР «ИРО» 2021 г. | Образовательная среда в ДОО: система условий развития личности дошкольника |
|  | Бывальцева Наталья Анатольевна | Музыкальный руководитель | Глазовский педагогиеский институт им. Короленко ТВ№404228 от 21.07.1989 учитель русского языка и литературы | - | АОУ ДПО УР «ИРО» 2021г. | Современные образовательные технологии в деятельности музыкального руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО |
|  | Ивангова Вера Сергеевна | Воспитатель | Годичные курсы при Министерстве Здравоохранения УАССР, сестра для детских яслей | СЗД | АОУ ДПО УР «ИРО» 2020г. ,план декабрь 2023 | Малокомплектный детский сад: особенности организации образовательного пространства |
|  | Зыкина Изетта Имангалиевна | воспитатель | НОЧУВО»МЭИ» диплом 137724 3364542 10.07.2017менеджмент  ЧОУ ВО «Восточно Европейский институт» переподготовка « Педагогика и психология (дошкольная)» | СЗД | АОУ ДПО УР «ИРО» 2023г. | Социально- коммуникатвиная компетентность в дошкольном возрасте : формируем предпосылки функциональной грамотности |

**2.2. Список педагогов аттестующихся в 2023-2024 уч. году:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Имеющаяся категория | Категория на которую претендуют | Период аттестации  ( поток) |
| 1 | нет |  |  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный |
|  | Тарификация работников на 2023-2024 гг. | Август | Руководитель структурного подразделения |
|  | Проведение общего собрания трудового коллектива. | 29 Августа | Руководитель структурного подразделения |
|  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране и жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Учеба, индивидуальные консультации по требованиям САНПиН в группах, в моечных (для обслуживающего персонала) | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Уточнение тематики самообразования для педагогов. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Разработка рабочих программ, перспективного планирования в образовательной деятельности воспитателей. | Август,  Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Месячник по подготовке групп к зиме | Октябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Подготовка, празднование дня Дошкольного работника. | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Инструктаж «Действие персонала при ЧС и при угрозе терактов» | Сентябрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок» | Декабрь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Изменения в правилах САНПиН | В теч. года по мере необходимости | Руководитель структурного подразделения |
|  | Санитарное состояние групп | ежемесячно | Руководитель структурного подразделения |
|  | Контроль за поступлением родительских взносов за пребывание в детском саду | Ежемесячно | Руководитель структурного подразделения |
|  | Профилактика травматизма работников и воспитанников детского сада | Постоянно | Руководитель структурного подразделения |
|  | Рейд комиссии по охране труда | ежемесячно | Руководитель структурного подразделения |
|  | Проверка знаний по технике безопасности | Январь | Руководитель структурного подразделения |
|  | Проведение гигиенической аттестации, сдача санминимума | март | Руководитель структурного подразделения |

**2.4.Контроль и руководство**

**2.4.1.План систематического контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, требующие постоянного контроля | Ответственные |
| *1* | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Руководитель структурного подразделения |
| *2* | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний умений и навыков детей дошкольного возраста | Руководитель структурного подразделения |
| *3* | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Руководитель структурного подразделения |
| *4* | Организация питания | Руководитель структурного подразделения |
| *5* | Посещаемость | Руководитель структурного подразделения |
| *6* | Выполнение режима дня | Руководитель структурного подразделения |
| *7* | Выполнение санэпидемрежима | Руководитель структурного подразделения |
| *8* | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | Руководитель структурного подразделения |
| *9* | Соблюдение правил внутреннего трудового  распорядка | Руководитель структурного подразделения |
| *10* | Выполнение правил безопасности | Руководитель структурного подразделения |
| *11* | Сохранность имущества | Заведующий хозяйством |
| *12* | Финансово-хозяйственная деятельность | Руководитель структурного подразделения |

**2.4.2.Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Вопросы на контроле** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах  2. Создание развивающей среды в групповых помещениях для формирования начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО без больших финансовых затрат | Руководитель структурного подразделения |
| Октябрь | 1.  Оценка здоровьесберегающей среды в ДОУ  2.  Организация экспериментальной деятельности на прогулке | Руководитель структурного подразделения |
| Ноябрь | 1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса | Руководитель структурного подразделения |
| Декабрь | 1. Речевое развитие воспитанников  2. Система работы по формированию начального инженерно-технического образования детей | Руководитель структурного подразделения |
| Январь | 1.Организация двигательной активности детей на прогулке  2.Планирование и проведение спортивных упражнений на лыжах | Руководитель структурного подразделения |
| Февраль | 1.Использование художественной литературы в развитии речи детей  2. Организация экспериментальной деятельности для формирования начального инженерно-технического образования детей . | Руководитель структурного подразделения |
| Март | 1.Организация игровой деятельности в разных возрастных группах  2.Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна | Руководитель структурного подразделения |
| Апрель | 1.Организация труда в природе в разных возрастных группах  2.Выполнение раздела программ. «Ориентировка в пространстве» | Руководитель структурного подразделения |
| Май | 1.Организация сезонных наблюдений на прогулке  2.Работа педагогов по формированию начального инженерно-технического образования детей без больших финансовых затрат | Руководитель структурного подразделения |

**2.4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Вопросы на контроле** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики   сезона, дня недели, общего настроения детей. | Руководитель структурного подразделения |
| Октябрь | Организация экспериментально-исследовательской деятельности  на прогулке | Руководитель структурного подразделения |
| Октябрь | Работа педагога по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения. | Руководитель структурного подразделения |
| Ноябрь | 1. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.  2. Как применяются дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом. | Руководитель структурного подразделения |
| Декабрь | Организация и эффективность книжных уголков в группах Система работы с детьми в уголке природы во всех гр | Руководитель структурного подразделения |
| Январь | 1. Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.  2. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. | Руководитель структурного подразделения |
| Февраль | Анализ навыков и умений при выполнении основных движений: ходьба, прыжки, метание. | Руководитель структурного подразделения |
| Февраль | 1  Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями Программы  2.Работа педагога по формированию у детей знаний Государственной символики. | Руководитель структурного подразделения |
| Март | Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, воспитателями, родителями) | Руководитель структурного подразделения |
| Апрель | 1. Развитие конструктивных умений дошкольников (анализ выполнения Программы)  2. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений ( бег, ходьба, прыжки, метание, лазанье, ползание.) | Руководитель структурного подразделения |
| Май | 1. Анализ выполнения Программы по разделу «Подготовка детей к школе»  2. Уровень подготовки и проведения итоговых родительских собраний. | Руководитель структурного подразделения |

**2.5. Темы педагогических советов на 2023--2024 учебный год.**

**1.Педагогический совет (установочный)**

**Тема:** «Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2023-2024г.

**Цель**: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2023-2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | Ответственный |
| 1. Готовность к новому учебному году. | Руководитель структурного подразделения |
| 1. Работа ДОУ по задачам ДО Завьяловского района на новый учебный год. | Руководитель структурного подразделения |
| 1. Анализ работы летней оздоровительной кампании. | Руководитель структурного подразделения |
| 1. Утверждение годового плана работы | педагогический коллектив |
| 1. Мониторинг потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС. | Руководитель структурного подразделения |
| 1. .Решение педсовета. | педагогический коллектив |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | ответственный |
| Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году. | Руководитель структурного подразделения |
| Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной кампании. | Руководитель структурного подразделения |
| Проведение мониторинга потребности педагогов в  повышении уровня теоретических знаний и  практических навыков в условиях реализации ФГОС. | Руководитель структурного подразделения |

**2.Педагогический совет (тематический).**

1. **Тема педсовета: «**Формирование начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **План педсовета** | **Ответственный** |
| **1** | «Организация работы в ДОУ по формированию начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО. | Руководитель структурного подразделения |
| 2 | Система работы в группе | воспитатели групп  (сообщения) |
| 3 | Итоги тематической проверки:. Рациональное использование  среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для формирования начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО. | Руководитель структурного подразделения |
| 4. | Решения педсовета. | участники педсовета. |

**Подготовка к педсовету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Форма  отчета |
| 1 | *Семинар-практикум:*«Формированию начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО.  -анкетирование педагогов | Зам. директора по ДО | презентация |
| 3 | Наглядная информация:Уголки для родителей. | воспитатели | Фотоотчет на сайт |
| 4 | *Тематический контроль*«Рациональное использование  среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для формирования начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО. | Зам. директора по ДО, | справка по результатам тематической проверки |
| 5 | *Консультации:* Современные программы и технологии формированию начального инженерно-технического образования детей дошкольного возраста в ДОО. | воспитатели |  |

**3.Педагогический совет (тематический)**

**Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.**

**Цель:** Систематизировать знания педагогов ДОУ по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:** Дать практические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | Ответственный |
| 1. Деятельность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | Руководитель структурного подразделения. |
| 2.Защита проектов планов воспитательно-образовательной работы с детьми. | воспитатели |
| 3.Итоги тематического контроля: «Анализ планирования планов воспитательно-образовательного процесса». | Руководитель структурного подразделения |
| 4. Презентация «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». | Руководитель структурного подразделения |
| 5.Решение педсовета | педагогический коллектив |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | ответственный |
| *Практикум – семинар:*  «Планирование в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»:  1.Алгоритм и технология разработки календарных планов;  2.Планирование второй половины дня;  3.Планирование утреннего отрезка времени;  4.Планирование прогулки. | Руководитель структурного подразделения |
| *Консультации:*  -«Современные технологии по планированию воспитательно-образовательного процесса».  -«Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности». | Руководитель структурного подразделения |
| М*ониторинг* потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в условиях реализации ФГОС. | Руководитель структурного подразделения |

**4.Педагогический совет Итоговый.**

**Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **План педсовета.** | Ответственный. |
| 1.Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка). | Руководитель структурного подразделения |
| 2.Определение задач и направлений работы ДОУ на новый учебный год. | педагогический коллектив |
| 3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Руководитель структурного подразделения |
| 4.Проект решения педагогического совета, его утверждение. | Руководитель структурного подразделения |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к педсовету.** | Ответственный |
| 1. Анализ деятельности ДОУ | Руководитель структурного подразделения |
| 2. Анализ медико-оздоровительной работы дошкольников | Руководитель структурного подразделения |
| 3.Мониторинг обследования детей по выполнению программы. | воспитатели |
| 4.Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг | воспитатели. |
| 5.Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период. | педагогический коллектив |

**3 раздел: Воспитательная, образовательная и оздоровительная**

**работа с детьми.**

**3.1.Музыкальные праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие и форма организации | Дата | Ответственные |
|  | « Здравствуй школа»- день знаний | 1 сентября | Воспитатель совместно с работниками школы |
|  | День дошкольного работника | 27сентября | Руководитель структурного подразделения |
|  | «Осенины »- осенний праздник | Октябрь | Воспитатели,  муз. работник |
|  | Неделя удмуртской культуры | Первая неделя ноября | Воспитатели,  муз. работник |
|  | День матери  День республики – тематическая беседа | Ноябрь | воспитатели  муз. работник |
|  | Новогодний праздник | Декабрь | воспитатели  муз. работник |
|  | Рождество, калядки | Январь | воспитатели  муз. работник |
|  | «Масленица» - праздничные гулянья  День Защитника Отечества | Февраль | воспитатели  муз. работник |
|  | «Для наших мам »- праздник мам | Март | воспитатели  муз. работник |
|  | «Весенняя капель» - праздник птиц (весеннее развлечение) | Апрель | воспитатели  муз. работник |
|  | «Что такое – война?» - литературная композиция, посвященная дню Победы | Май | воспитатели  муз. работник |
|  | «До свиданья, детский сад» - выпуск в школу | Май | воспитатели  муз. работник |

**3.2.Спортивные мероприятия, мероприятия**

**по ОБЖ, ПДД, формированию основ ЗОЖ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие и форма организации | Дата | Ответственные |
|  | Неделя дорожной грамоты | Последняя неделя октября | Воспитатели родители, дети |
|  | День здоровья | Сентябрь октябрь | воспитатели |
|  | День здоровья "Не страшны нам холода, мороз и стужа-не беда!» Развлечения на улице  воздухевоздухе | ноябрь | воспитатели |
|  | « Зимние забавы» - развлечение на улице | декабрь | воспитатели |
|  | «Мама, папа, я- веселая семья»-спортивная эстафета | Февраль | Воспитатели,  родители, дети |
|  | «Проводы Русской Зимы» | март | Воспитатели,  родители, дети |
|  | Неделя Здоровья | Апрель | воспитатели |
|  | Работа по обучению детей поведению в экстремальных ситуациях *«Безопасность в быту».* | В течение учебного года | воспитатели  . |

**3.3.Выставки, конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие и форма организации | Дата | Ответственные |
|  | Выставка поделок из природного материала «Фантазия природы» | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели |
|  | Выставка рисунков - портретов «Моя мама» | Ноябрь | Воспитатели |
|  | Выставка поделок «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Воспитатели |
|  | Конкурс рисунков  «Рождественская сказка» | Январь | Воспитатели |
|  | Фотовыставка «Служу России!» | Февраль | Воспитатели |
|  | Выставка рисунков и поделок изготовленных мамами, бабушками и в совместной с детьми деятельности «Волшебные руки мастериц» | Март | Воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Весенние мотивы» | Апрель | Воспитатели |

**4 раздел: Взаимодействие в работе с семьей,**

**школой и другими организациями**

**4.1. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Банк данных по семьям | 1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.  2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.  3. Исследование семей для выявления:  а) уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи,  б) образовательного уровня, социального и материального положения, грамотности родителей, опыта семейного воспитания, уровня  включения родителей в деятельность дошкольного учреждения | 2 раза в год  в течение года | Руководитель структурного подразделения, Воспитатели |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Август - сентябрь | руководитель структ. подразделения |
| Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  2. Социологические исследования:  · Социальный портрет семей.  · Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов.  · Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье.  · Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.  · Определение типа детско-родительских отношений.  · Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка.  · Удовлетворенность работой ДОУ. | В течение года | руководитель структ. подразделения  Воспитатели |

**4.2.Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственный |
| Сентябрь | 1.направления работы детского сада в новом учебном году.  · Устав ДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.  · Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.  · Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка. | руководитель структ. подразделения  воспитатели |
| Май | 2.Качество образования и воспитания в ДОУ.  · Анализ оздоровительной работы в ДОУ  · Отчет об организации питания.  · Отчет о расходовании внебюджетных средств  · Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | руководитель структ. подразделения |

**4.3.Работа родительского комитета**

1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год
2. Составление плана работы РК на год
3. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений
4. Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория
5. Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей

**4.4.Работа с семьями «социального риска»**

1 Выявление неблагополучных семей и семей риска

2.Постановка на учет. Утверждение списка на заседании родительского комитета

3.Проведение индивидуальной работы:

- консультаций - беседы

- обсуждение на родительском комитете

- сообщение по месту работы

4.Заслушивание отчета воспитателя по работе с трудными семьями

**4.5.Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Дата | | Ответственный |
| 1 | Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу. | | Октябрь  Март | | Завуч школы  воспитатели, учителя начальных классов. |
| 2 | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | | В течение года | | Учитель начальных классов, воспитатели |
| 3 | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | | В течение года | | Учитель начальных классов, воспитатели |
| 4 | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей подготовительной группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | | В течение года | | Медицинский работник |
| 5 | Оказание ДОУ шефской помощи:  - постройка снежных сооружений;  - совместная театрализованная деятельность;  - организация выставок детских работ;  - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей подготовительной группы | | В течение года | | Учитель начальных классов, воспитатели |
| Методическая работа | | | | | |
| 1 | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | | Сентябрь-декабрь | | руководитель структ. подр-я  воспитатели, завуч |
| 2 | Взаимопосещения:  - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;  - посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | | Октябрь, апрель | | Учитель начальных классов, воспитатели |
| 3 | Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка подготовительной группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе. | | Сентябрь- май | | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели |
| 4 | Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | | В течение учебного года май | | Психолог, воспитатели |
| Работа с родителями | | | | | |
| 1 | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе | Апрель-май | | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели | |
| 2 | Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников детского сада | В течение года | | Завуч, воспитатели,  медицинский работник, психолог | |
| 3 | Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | февраль | | Воспитатель | |
| 4 | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | Февраль | | Учителя начальных классов, воспитатели | |
| Работа с детьми | | | | | |
| 1 | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»  Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых  Выставка рисунков детей подготовительной группы на тему «Рисуем школу» | Ноябрь | | Воспитатели | |
| 2 | Экскурсия в библиотеку  Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | Декабрь | | Воспитатели  Библиотекарь | |
| 3 | Дидактическая игра «Собери портфель»  Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях | Февраль | | Воспитатели | |
| 4 | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»  Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | Март | | Воспитатели | |
| 5 | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | Апрель | |  | |
| 6 | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | Май | | Воспитатели  Музыкальный руководитель | |

**5 раздел: Административно - хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Дата | | | Ответственный |
|  | Обеспечение канцтоварами, мягким инвентарем, необходимым технологическим, методическим и дидактическим оборудованием. | | Постоянно | Руководитель структурного подразделения ,  Воспитатели | |
|  | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ | | Сентябрь, октябрь | Руководитель структурного подразделения , воспитатели | |
|  | Проверка состояния спортивного и игрового оборудования ДОУ | | Постоянно | Заведующая хозяйством | |
|  | Проверка огнетушителей, журнала | | Ноябрь | Руководитель структурного подразделения | |
|  | Составление графика отпусков | | Январь | Руководитель структурного подразделения | |
|  | Заявка на получение новогодних подарков воспитанникам ДОУ | | Ноябрь -декабрь | Родительский комитет | |
|  | Организация и планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживание | | Постоянно | Руководитель структурного подразделения ,Заведующая хозяйством | |
|  | Замена и списание битой посуды на группах | | Постоянно | Заведующая хозяйством, помощники воспитателей | |
|  | Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий. Проверка санитарного состояния помещения ДОУ | Ежемесячно | | | Руководитель структурного подразделения , Заведующая хозяйством, |
|  | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | По  необходимости | | | Заведующая хозяйством , гл. бухгалтер |
|  | Подготовка и установка елки в музыкальном зале к новогодним утренникам (оформление документов и разрешения в МЧС) | Декабрь | | | Заведующая хозяйством |
|  | Проверка весов | август | | | Заведующая хозяйством |
|  | Ревизия продуктового склада | ежемесячно | | | Руководитель структурного подразделения , Заведующая хозяйством, гл. бухг. |
|  | Работа по упорядочению номенклатурных дел | сентябрь | | | Руководитель структурного подразделения |
|  | Разработка планов работы ДОУ | Май - июнь | | | Руководитель структурного подразделения |
|  | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Косметический и текущий ремонт групповых. | Июнь – июль,август | | | Заведующая хозяйством |
|  | Ревизия и замена ламп дневного освещения | В теч. года | | | Заведующая хозяйством |
|  | Благоустройство и озеленение территории ДОУ | Май, летний период | | | Руководитель структурного подразделения , Заведующая хозяйством |